

# 戸籍関係交付請求書

苓北町長様

平成 年 月 日

窓口に来た人	住所			
	氏名	印	TEL	

① 実際に使う人の	住所			
	氏名		窓口に来た人との関係	

本籍	苓北町	番地	筆頭者	
----	-----	----	-----	--

② どなたの必要がありますか	氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成	
			年	月 日
		①と②との続柄		

何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	450円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	450円	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明	<input type="checkbox"/> 除籍謄本	750円	通
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明	<input type="checkbox"/> 除籍抄本	750円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍謄本	750円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍抄本	750円	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票全部の写し (現・除) (注1)		300円	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票一部の写し (現・除) (注1)		300円	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※原則として本人しか請求できません		300円	通
	<input type="checkbox"/> 死亡届書記載事項証明書		350円	通
	<input type="checkbox"/> その他 ( )			通

使いみち (できるだけ具体的に)			提出先
<input type="checkbox"/> 相続手続きのため ( ) の 出生 から 婚姻 まで			
<input type="checkbox"/> 兄弟 ( ) 人が確認できるもの			
<input type="checkbox"/> ( ) と ( ) の ( ) 関係がわかるもの			
<input type="checkbox"/> その他			

(注1) 戸籍の附票を請求される場合は、具体的にどの住所の証明が必要かを詳しく記入してください。

最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。 ( ) 届  
( 年 月 日 に 市役所・町村役場に届出)

本人確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 後期高齢者証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金証書	<input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 写真付き社員証 <input type="checkbox"/> 写真付き資格証明書 <input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 実印+印鑑登録証 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 聴き取り <input type="checkbox"/> その他 ( )
-------	--	--	---	---

◎注意 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、  
30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第121条の2) 手数料 円