

## 物品又は役務の調達契約発注の見通し(令和8年度)

整理番号	調達予定の項目	調達する物品又は役務の名称	調達する物品又は役務の内容	納入又は履行場所	発注予定時期	発注機関名 (連絡先電話番号)
1	障がい者支援施設等 シルバー人材センター 母子福祉団体 新商品販売	清掃作業	草刈り・剪定	荅北町立小・中学校	令和8年4月下旬	荅北町教育委員会 (35-2111) (内線404)
2	障がい者支援施設等 シルバー人材センター 母子福祉団体 新商品販売	清掃作業	樹木等管理剪定	旧郷土資料館	令和8年5月下旬	荅北町役場総務課 (35-1111) (内線208)
3	障がい者支援施設等 シルバー人材センター 母子福祉団体 新商品販売	清掃作業	海岸漂着物収集作業	町内の海岸(9区域)	令和8年6月中旬頃	荅北町役場水道環境課 (直通 35-3335)
4	障がい者支援施設等 シルバー人材センター 母子福祉団体 新商品販売	封筒	窓あき封筒印刷 10,000枚	荅北町役場会計課	令和8年9月上旬	荅北町役場会計課 (35-1111) (内線103)
5	障がい者支援施設等 シルバー人材センター 母子福祉団体 新商品販売	封筒	窓あき封筒印刷 15,000枚 内訳:介護7,000枚、障がい3,000枚 児童2,000枚、社総3,000枚	荅北町役場 福祉保健課 (社会福祉班)	令和8年10月上旬	荅北町役場福祉保健課 (35-1263)
6	障がい者支援施設等 シルバー人材センター 母子福祉団体 新商品販売	封筒	窓あき封筒印刷 10,000枚 内訳:国保3,000枚、保衛1,000枚、後期 (一体的)2,000枚、後期(総務)2,000枚、 後期(賦課)2,000枚	荅北町役場 福祉保健課 (健康増進室)	令和8年10月上旬	荅北町役場健康増進室 (35-3330)
7	障がい者支援施設等 シルバー人材センター 母子福祉団体 新商品販売	封筒	封筒印刷 30,000枚	荅北町役場会計課	令和9年2月下旬	荅北町役場会計課 (35-1111) (内線103)