

入札説明書

2トンダンプ備品購入に係る令和6年7月26日付け公告第30号に基づく入札については、関連法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

第1 入札に付する事項

- (1) 入札番号
 苓農林水物第1号
- (2) 入札件名
 2トンダンプ備品購入
- (3) 履行場所
 苓北町志岐字岩井河内 3091 番地（苓北町堆肥センター）
- (4) 履行期限
 令和7年3月7日まで
- (5) 仕様等
 別紙、「特記仕様書」のとおり

第2 入札の方法等

- (1) 入札方法
 本件入札は、一般競争入札（事前審査型）により行う。
 ※入札参加資格の確認については、第3（6）により審査する。
- (2) 提出書類
 ア 入札書（様式第1号）（日付は、開札日を記載すること）
 イ 内訳書（別紙設計書に金額を記入し提出すること）
 ウ 第3（4）に記載する書類一式（日付は、提出日を記載すること）
- (3) 提出先
 〒863-2503 熊本県天草郡苓北町志岐 660 番地
 苓北町役場 農林水産課
- (4) 提出期限
 提出期限は、令和6年8月8日（木）午後5時00分必着
 ※本件入札は、事前審査型にて行うため第2（5）に記載する提出方法を順守すること。
- (5) 提出方法
 第4に規定する方法により提出すること。
 ※すでに提出した入札書の「訂正」「差し替え」「再提出」は認めない。
- (6) 開札日時
 ア 本件入札は、令和6年8月13日（火）午後1時30分から開札を行う。
 イ 本件入札は、苓北町役場 2階 第3委員会室にて行う。

(7) 開札方法

- ア (6) 開札日時・場所に記載している日時・場所で、入札応募者に対し公開して入札書の開札を行い、予定価格の制限の範囲内で、最低価格で入札した入札参加者(以下「落札者」という。)を落札者と決定し、通知する。
- イ 入札応募者が立会わない場合は、入札業務に関係のない町職員1名を立会わせて開札を行う。

(8) 再入札

- ア 予定価格の範囲内での入札がない場合、1回に限り再度入札を行うことができる。
- イ 再度入札の開札日時は1回目の開札日の概ね7日後以内(祝日・休日を除く)に実施する。
- ウ 1回目の開札において有効な入札者に対しては、再度入札を行う旨及び1回目の有効最低入札価格をFAXにより通知する。
- エ 1回目の開札において無効・失格等の入札者に対しては、再度入札に参加する資格を有しない旨をFAXにより通知する。
- オ 再度入札を通知された場合は、開札日の前日(祝日・休日の場合は、その前の開札日)までに1回目の入札と同様に提出すること。
- カ 再入札時に辞退する場合は、再度入札の開札日の前日(祝日・休日の場合は、その前の開札日)までに「入札辞退届」を農林水産課まで提出すること。

(9) 落札者の決定

- ア 開札の結果、最低価格入札者を落札者とし通知する。
 - イ 最低価格入札者が複数となった場合、くじ引きにより決定する。業務に関係のない町職員を代役とし実施する。
 - ウ 落札者への連絡については、FAXにて通知する。
- ※応札者ごとの金額は、苓北町情報公開条例施行規則第2条に規定する様式第6号を総務課へ提出し、請求すること。

(10) 無効入札に関する事項

苓北町競争入札心得による

第3 入札参加資格確認の方法

- (1) 入札参加希望者は、第3(2)に掲げる入札参加資格を有することを証するため各種書類を提出し、入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。なお、申請書及び資料を提出しない者並びに入札参加資格がないと認められた者は、この入札に参加することができない。
- (2) 提出書類

- ア 一般競争入札参加資格審査申請書

1部

(様式第2号)により提出すること。

イ 使用印鑑届 1部

(様式第3号)により提出すること。

ウ 印鑑証明書 1部

エ 国税の納税証明書 1部

オ 市町村税に滞納がないことの証明書 1部

熊本県内に事業所を有する場合：熊本県税の完納証明書

苓北町内に事業所を有する場合：苓北町税に滞納がない証明書

カ 主要取引金融機関名 1部

(様式第4号)により提出すること。

(3) 提出先

〒863-2503 熊本県天草郡苓北町志岐 660 番地

苓北町役場 農林水産課

(4) 提出期限

提出期限は、令和6年8月8日(木)午後5時00分必着

(5) 提出方法

第4に規定する方法により提出すること。

(6) 審査

第3(4)に定める期日までに提出された書類について審査を行い入札参加資格を満たす者を入札参加者と決定し、第2(7)により開札を行う。

ア 審査日時は、令和6年8月9日(金)に行う。

第4 書類提出方法

第2及び第3に記載する提出書類は、次に規定する方法により提出すること。

ア 逡送又は持参にて提出すること。

イ 入札書の提出は、外封筒と中封筒の二重封筒で提出すること。

ウ 外封筒には「宛先(〒863-2503 天草郡苓北町志岐 660 番地 苓北町役場農林水産課 宛)」「入札参加者名」「入札に係る件名」を表記すること。

エ 中封筒には「入札参加者名」「入札に係る件名」「開札日」を表記すること。

オ 中封筒に第2(2)に記載する入札書及び内訳書を入れ、封印すること。

カ 第3(2)に記載する提出書類は、入札書を提出する外封筒に入れ提出すること。

キ 外封筒に入札書・内訳書を入れた中封筒及び第3(2)に記載する提出書類を入れ、封かんして逡送又は持参すること。

第5 契約

契約書等の作成等

- ア 苓北町財務規則第57条に基づき契約書を作成する。
- イ 落札者は、落札決定通知書で指定した日までに契約書を作成すること。

第6 入札保証金

免除する。

第7 質問の提出方法

(1) 質問の提出方法

仕様書等の記載内容に質問がある場合は、質問書（様式第5号）に記載し、FAXにて送付すること。また、質問をした旨を必ず提出先へ電話連絡すること。

(2) 質問受付期間

公告した日から令和6年8月5日（月）午後5時00分

(3) 質問への回答

回答については、質問が届き次第 FAX にて回答を行う。

第8 その他

- (1) 入札に必要な書類及び提出に要する費用は、各事業者の負担とする。
- (2) この入札説明書の交付を受けた者は、町から提供を受けた文書等を、第三者に漏らしてはならず、本件業務手続き以外の目的に供してはならない。
- (3) 日曜、祝日、休日は労働者を休業させるよう配慮すること。
- (4) 入札説明書及び各種様式等は苓北町役場のホームページからダウンロードし作成すること。

問合せ先

苓北町役場 農林水産課

電話：0969-35-1245

FAX：0969-35-1197

苓北町役場ホームページ：<https://reihoku-kumamoto.jp/kiji0031733/index.html>