様式第１１号

|  |
| --- |
| 公文書開示請求書年　　月　　日(実施機関の長)　　　　　　　　　　　　様請求者　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　(電話番号　　　　　　　　)　苓北町情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。 |
| 　 | 公文書の名称その他公文書を特定するに足りる事項 | 　 | 　 |
| 請求の目的 | 　 |
| 求める開示の実施の方法 | 　1　閲覧　2　写しの交付　　(写しの送付：希望する・希望しない) |
| 　 | 希望する方法を○で囲んでください。 | 　 |
| ※　備考 | 　受付年月日　　　　　　　年　　月　　日 |
| (注)1　請求の目的欄は、請求された公文書を特定する等の参考にするものであり、その記入については、請求される方の任意です。　　2　閲覧又は写しの交付には、電磁的記録を用紙に出力したものの閲覧又は交付若しくは視聴又は複製物の交付を含みます。　　3　写しの交付の方法により開示を受ける場合は、当該写しの作成に要する費用(写しの送付を希望される場合には、当該送付に要する費用を含みます。)を負担していただきます。　　4　※印の欄は、記入しないでください。 |