

(参考：公募資料)

苓北町温泉プール管理業務仕様書

○実施項目及び頻度

項目	内容	頻度
1 清掃	日常的な清掃（館内）	毎日
	日常的な清掃（プール水槽）	必要の都度
	定期清掃（館内）	年12回
	定期清掃（プール水槽）	年1回
	バランシクタンク清掃	必要の都度
	ごみ処理	必要の都度
2 自家用電気工作物	高圧受電需要設備の日常保守点検	月1回
	高圧受電需要設備の定期点検	月1回
3 消防用設備	日常保守管理	毎日
	自動火災報知設備の定期点検	年2回
	消火設備の定期点検	年2回
	避難・誘導設備の定期点検	年2回
	防火訓練の実施	年1回
4 自動扉	日常点検	毎日
5 ボイラー設備	日常保守管理	毎日
	定期点検	年5回
6 地下タンク	日常点検	週1回
	定期点検	3年に1度
7 ろ過器	日常点検	毎日
	定期点検	年5回
	定期点検（オーバーホール実施）	年2回
8 空調設備	日常点検	毎日
	定期清掃	年2回
9 水質管理	水質（pH、塩素濃度）調整	毎日
	日常管理	毎時（日10回）
	水質検査 （pH、濁度、有機物等、大腸菌、一般細菌）	月1回
	水質検査（レジオネラ菌）	年1回
10 植栽（敷地）管理	日常保守管理	毎日
	剪定、消毒、施肥	年3回
11 施設修繕	照明装置の維持・交換、消耗品の交換	必要の都度
	その他施設の修繕	必要の都度
12 施設の警備	開館中の警備	
	職員による不審者侵入等の監視	毎日
	夜間、休日の警備（機械警備）	毎日
	施錠・鍵の管理	毎日
13 駐車場の管理	清掃	毎日
	管理（無断駐車防止等）	毎日
14 施設の運営	温泉プールの運営	条例による
15 施設の点検	日常点検	毎日
	異常気象後の点検	異常気象通過後
16 物品の管理	町備品類の保管・管理	毎日
17 資料の管理	町からの資料の受入及び整理・分類	必要の都度

18 受付及び案内	館内案内、説明業務	毎日
	各施設の利用説明・利用申請受付許可業務	毎日
	上記業務を可能とする職員配置、研修の実施	必要の都度
19 施設の利用向上を目指す活動	利用向上に伴う企画・研修会の実施	—
	町内、町外の方へのPR	—
	その他施設の利用向上を目指す研究活動	—
20 利用者の安全確保	プール監視	開館中常時
	AEDの点検	月1回
	職員への安全管理研修	年4回
	病気・負傷者への対応	必要の都度
	安全管理に必要な講習への参加	必要の都度
21 地域住民に親しんでいただくための活動	住民のコミュニティの場となるような施設の開放	毎日
22 その他上記に記載のないもの	町との協議による	

※管理・清掃・点検業務については、作業日誌を作成するなど、日々の履行を後日確認できるようにすること。