

令和7年度採用 会計年度任用職員募集内容

番号	職種	職務内容	募集人員	勤務日・勤務時間	報酬額	試験	応募資格	担当課
1	事務補助員(障がい者)	役場各課での一般事務補助	1人	月16日程度 8:30~17:00	日額 8,879円	事務適性 および面接	地方公務員として関係法令などを遵守し、職務遂行ができ、パソコン操作ができる人	総務課
2	事務補助員	役場窓口での戸籍、住民票、印鑑証明、税務関係証明書などの交付および一般事務補助	1人	月20日程度 8:30~17:00	日額 8,879円	事務適性 および面接	地方公務員として関係法令などを遵守し、職務遂行ができ、パソコン操作ができる人	税務住民課
3	栄養指導訪問員	保健・栄養指導にかかる訪問業務等	1人	月20日程度 8:30~17:00	日額 11,129円	面接	保健師、管理栄養士、看護師のうちいずれかの資格を持つ人で、パソコン操作ができる人	福祉保健課
4	観光施設除草作業員	観光施設等の草刈り作業・剪定作業・除草後の片付け作業など除草作業業務全般	5人	月10日程度 8:30~17:00	日額 8,879円	面接	普通自動車免許を取得している人で刈払機取扱作業者安全衛生教育などを受講済み、もしくは採用決定後早急に受講が見込まれる人	商工観光課
5	学校教育指導員	町内小中学校における教育活動の指導業務	1人	月20日程度 8:30~16:00	月額 192,903円	面接	小学校、中学校、義務教育学校、高等学校などで管理職経験がある人	教育委員会
6	特別支援教育支援員	町内小中学校における特別支援教育支援業務	3人	児童生徒登校日 (月平均17日) 8:15~16:45 のうち5時間45分	日額 8,532円	面接	小中学校教員免許、特別支援学校教員免許、幼稚園教員免許、保育士免許、看護師免許のうちいずれかの資格を持つ人	
7	学校給食調理場調理員	学校給食調理場調理業務	2人	月10日程度 8:00~16:30 ※長期休業中は休日となります。	日額 8,879円	面接	学校給食の調理業務ができる人	
8	地区公民館長	公民館事業の企画・運営や管理的事務の統括、地域住民、地域諸団体組織との調整・連携業務、公民館施設の維持・管理など	1人	月20日程度 8:30~14:15	日額 7,918円	面接	社会教育および公民館活動に必要な知識と関心があり、職務を遂行できる人	