苓北町地域プロジェクトマネージャー募集要項

**１．趣旨**

苓北町は、熊本県の南西部に点在する天草諸島のうち、最も大きな島である天草下島の北西端に位置し、西は夕陽の景勝地である天草灘をのぞみ、北は千々岩灘に面した美しい海に囲まれた町で、主要産業は農業と水産業であるが、各産業とも事業規模が零細で従事者の高齢化や担い手不足など厳しい状況となっています。

　　このため、これらの地域課題の解決に向け、安定した雇用環境と給与水準を確保し、地域の産業維持と発展を支援するため、その母体として「特定地域づくり事業協同組合」の設立など、事業推進を支える人材を発掘・確保・育成しながら、地域の活性化を目指しています。そこで、総務省の地域プロジェクトマネージャー制度を活用し、様々な分野にまたがる事業者や行政などの関係機関との間で適切な調整を行う橋渡し役となる現場責任者として、地域プロジェクトマネージャーを募集します。

**２．募集人員**

　　　地域プロジェクトマネージャー　１名

**３．主な役割（組織として）**

（１）特定地域づくり事業協同組合の設立支援業務

（２）産業振興のためのプロジェクト立案とその実践

①　自律し、持続可能な取組みを可能にするための新たなビジネスプランの創出とその実践

②　ＲＰＤＣＡサイクル（調査・計画・実行・評価・改善）実践を通した組織力発揮とスピード感の向上実現

（３）産業振興を通じた地域・まちづくり促進

地域産業（農林水産、商工業等）の連携を通じた商品開発・販路開拓支援による物産振興促進による地域づくり（まちづくり）の助言・実践

**４．主な業務（プロジェクトマネージャーとして）**

組織全体を統括するプロジェクトマネジメント業務

（１）業務内容

①　町との連携の元、メンバーのマネジメントと組織としての予算実績管理及び施策検討を行い、既存事業の目標達成に貢献する。

②　新規事業において、事業計画策定、予算実績管理、体制構築などを行うとともに、新規事業の立ち上げと成長を実現する。

③　組織として、広報・プロモーションを企画・統括し、町との連携を実施する。

④　その他、地域課題の解決に関するもので、特に町長が必要と認めた活動

（２）求めるスキル

①　複数人のチームメンバーのマネジメント経験

②　事業（プロジェクト）立ち上げ経験（事業計画策定、予算実績管理）

③　コミュニケーション力

④　基本的なＰＣ操作が可能な方

（３）求める人物像

①　プロジェクト及びマネジメントの推進に意欲と情熱があり、地域になじむ意思が

　ある方。外部専門人材と内部人材の橋渡しができるブリッジ人材

②　地域コミュニティにおける地域住民や事業所、地域おこし協力隊等をはじめとし

　た多様な関係者とのコミュニケーションを円滑に行える方

③　苓北町の実情をよく理解し、農林水産業分野に明るくこれまでの経験を活かし関

　係人口の創出に意欲のある方

④　地域課題の一助となる知識や技術の導入検討のため、民間企業の展開するサービ

　スについての情報収集能力や企業との折衡能力を有する方

**５．任用形態・期間**

　（１）苓北町会計年度任用職員（パートタイム会計年度任用職員）として任用します。

（２）任用期間は令和７年６月1日（予定）から令和８年３月３１日まで予定しています。

　　　※年度ごとに任用を更新し、任用日から最長で３年間の任用が可能です。

**６．募集要件**

　　募集要件は、次の要件全てに該当する方とします。

　　（１）令和７年４月１日現在で、２０歳以上の方（性別は問いません。）

　　（２）生活の拠点を３大都市圏をはじめとする都市地域等から苓北町に住民票を異動することができる方（地域おこし協力隊の地域要件と同じ。詳しくは総務省のＨＰで確認いただくか苓北町役場農林水産課までお問い合わせください。）

　　（３）情報分析力や広報力・情報発信力に優れ、地域活性化につながるプロジェクト立案の仕組みづくりができる方

　　（４）心身が健康で、かつ、地域プロジェクトマネージャーとしての意欲と情熱を持っていると認められる方

　　（５）地方公務員法第１６条に規定する一般職の欠格条項に該当しない方

　　（６）普通自動車第一種運転免許以上を有している方

**７．勤務時間、勤務場所、休日、休暇等**

（１）勤務時間／週５日勤務　８：３０～１７：００（１日の勤務時間：７時間３０分）

（２）勤務場所／苓北町役場　農林水産課又は町が指定する場所

（３）休日／土曜日・日曜日・祝日・年末年始

（４）休暇／苓北町パートタイム会計年度任用職員の任用、勤務時間及び休暇等に関する規則に基づき、年次休暇を付与します。

（５）その他／任用期間中、地域プロジェクトマネージャーとしての活動に支障のない範囲において、対価を得る活動に従事することができます。その場合は、町長の承認を得る必要があります。

**８．待遇・福利厚生**

（１）報酬／月額３７３，６００円

　　　（苓北町会計年度任用職員の報酬、費用弁償及び期末手当に関する条例に基づき、

支給します。）

（２）期末勤勉手当／支給あり（同上）

（３）通勤手当／支給あり（同上）

（４）時間外勤務手当／支給あり（同上）

（５）福利厚生／共済組合、厚生年金、雇用保険に加入します。

（６）その他／引越し、住居費、電話通信費、活動期間中の生活に要する費用等は自己負担となります。

※住居については、苓北町で準備しておりますが、必ずしも入居する必要はありま

　せん。

**９．質問**

　　質問は、所定の質問票に必要事項を記載の上、「１１．応募手続き」に記載の提出先まで、メールにてお送りください。

**１０．応募手続き**

　（１）募集期間／令和７年３月２８日（金）から令和７年４月１８日（金）まで

※書類必着

（２）提出書類／①地域プロジェクトマネージャー応募用紙（履歴書を兼ねる）

　　　　　　　　②応募時の住所地における住民票抄本の写し

　　　　　　　　③普通自動車を運転できる免許証の写し

（３）提出先　　〒863-2503　熊本県天草郡苓北町志岐660番地

　　　　　　　　苓北町役場　農林水産課　地域プロジェクトマネージャー担当者宛て

　　　　　　　　電話：0969-35-1245　FAX：0969-35-1197

メール：nourin@town.reihoku.lg.jp

**１１．選考から任用までのスケジュール**

　（１）第１次選考（書類審査）　４月２５日（金）

　　　　提出書類をもとに書類選考を行い、選考結果は応募者全員に文書で通知します。

　（２）第２次選考（面接審査）　５月上旬から中旬予定

　　　　①　第１次選考合格者を対象に個人面接を行います。

②　個人面接については、オンライン又は対面での面接となります。

③　対面での面接については、苓北町役場で行います。

なお、第２次選考に要する交通費等は応募者の負担とします。

（３）第２次選考結果（最終）　５月中旬予定

　　　第２次（最終）選考結果は、対象者全員に通知します。

（４）着任　６月1日（予定）

　　　最終選考を踏まえ、諸手続きを行った上で、令和７年６月１日（予定）の着任を予

定しています。

**１２．その他**

（１）選考結果や選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできません。また、応募

や面接等に要する費用は、自己負担となります。

（２）応募書類に不備がある場合、その旨を連絡します。不備の修正後の提出が町の指定する日までに間に合わない場合は、応募を無効とします。

（３）災害や悪天候等の不測の事態により、応募書類の到着が遅延する等の事情がある場合には、その事情考慮して、取扱いを決定します。

（４）応募の際にお預かりした個人情報は、本応募の目的にのみ利用し、その他の用途には一切使用しません。

（５）提出書類に虚偽の記載がなされた場合は、採用を取り消す場合があります。

（６）反社会的勢力及び反社会的勢力と関係すると認められる方からの応募は受け付けら

　　れません。また、任用された後であっても、そのような事業が明らかとなった場合には任用を取り消すことがあります。

【お問い合わせ先】

〒863-2503　熊本県天草郡苓北町志岐660番地

　苓北町役場　農林水産課　地域プロジェクトマネージャー担当

　　電話：0969-35-1245（直通）　FAX：0969-35-1197

　　メール：nourin@town.reihoku.lg.jp