

令和7年9月1日採用

苓北町職員(社会人経験者)採用試験
実施要領

苓北町役場総務課

1 試験区分及び採用予定人員等

区 分	採用予定数	勤務先及び職務内容
一 般 事 務 (社会人経験者)	2人程度	町長部局又は教育委員会等に勤務し、一般事務に従事する。

2 受験資格

(1) 年齢及び資格要件

《高等学校卒業程度(一般事務・社会人経験者)》

平成2年4月2日以降に生まれた者で、民間企業等(会社員、公務員、団体職員、自営業者等)での職務経験が直近5年(令和2年4月1日から令和7年3月31日までの間)のうち、通算3年以上ある者 ※1

※1 職務経験の留意事項

- ア 同一の企業・団体等で、休憩時間を除き週30時間以上の勤務が1年以上継続し、かつ直近5年のうち3年以上の就労期間があること(産前産後休暇は含み、育児休業等の休業期間は除く。)
- イ 1年以上継続した複数の職歴がある場合、職歴の合計年数を算出する際は、30日を1か月として計算してください。
- ウ 同一期間内に複数の職務に従事していた場合には、いずれか一方のみの職務が対象となります。また、学歴(通信、定時制を除く。)と重複する期間は含みません。
- エ 1年雇用の場合は、月末日まで雇用されていることを必ずご確認ください。
- オ 最終合格発表後に職歴証明書を提出する必要があります。職歴について証明できなかった場合は、合格を取り消します。

(2) 令和7年9月1日から勤務できる者

(3) 次の1つに該当する者は、受験できません。

- ア 日本国籍を有しない者
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 苓北町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- エ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 受験手続

(1) 受付期間

令和7年4月21日(月)から5月20日(火)まで

※郵送は、5月20日(火)までの消印があるものを有効とします。

※電子申請は、5月20日(火)の午後5時までに正常に登録が完了したものを有効とします。

(2) 申込方法

【持参・郵送で申し込む場合】

苓北町発行の申込用紙に必要事項を記入し、受験票の返信用として110円切手を貼った封筒(宛先、郵便番号を明記)を添えて(郵便の場合は同封し)、受付期間内に前記申込先に持参又は郵送すること。なお、郵送の場合は、5月20日(火)までの消印があるものに限り受け付けます。

また、郵送する場合は、表に「苓北町職員採用試験申込」と朱書した封筒に入れて必ず簡易書留郵便にして、送付すること。

【インターネット(電子申請)で申し込む場合】

試験案内の「インターネット操作方法」をよく読んで申し込むこと。

電子申請による申込みは、4月21日(月)は8時30分から、5月20日(火)は17時までに、正常に到達したものを受け付けます。

(3) 申込用紙の請求

【インターネットからダウンロードする場合】

苓北町のホームページにアクセスして試験案内と申込書をダウンロードすること。

【直接受け取る場合】

申込用紙は、苓北町役場総務課に用意していますので、受け取りにくること。(代理人可)

【郵送により請求する場合】

郵便により請求する場合は、封筒の表に「苓北町職員採用試験申込請求」と朱書し、180円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封のうえ、苓北町役場総務課へ請求してください。

(5) 受験票の交付

【持参・郵送で申し込む場合】

申込者には受験票を交付します。

郵便による申込者には受験票を郵送しますが、6月2日(月)までに受験票が届かないときは、苓北町役場総務課にお問い合わせください。

【インターネットで申し込む場合】

受験申込み受付期間終了後、5月30日(金)までに、登録されたメールアドレス宛に「受験票交付のお知らせ」メールを送信します。受験票・写真票を表示し、直接A4サイズの厚手の用紙(官製はがき程度の厚さ)に印刷するか、またはA4サイズの普通紙に印刷し厚手の紙に貼り付けて、写真を貼付し点線に沿って切り離したうえで、試験当日持参すること。

6月9日(月)までに受験票と写真票が印刷できないときは、苓北町役場総務課にお問い合わせください。

※受験票を印刷し、第一次試験当日に必ず持参してください。

※プリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

※やむを得ない理由により受験票の印刷ができない場合は、苓北町総務課までお問い合わせください。

4 試験の日時及び場所

試 験	日 時	試 験 地	試 験 場	合 格 発 表
第一次試験	令和7年 6月15日(日) 午前8時30分	苓北町	苓北町役場	6月下旬合格者、不合格者ともに通知するほか、合格者は苓北町役場掲示場に掲示
第二次試験	令和7年 7月初旬を 予定	苓北町	別途第一次合格者に通知する。	7月中旬合格者、不合格者ともに通知するほか、合格者は苓北町役場掲示場に掲示

(注) 第一次試験の際は、受験票と筆記用具(HBの鉛筆・消しゴム等)を持参すること。

なお、時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限りします。

5 試験の内容

(1) 第一次試験

区 分	出 題 内 容
基礎的な能力試験	論理的に思考する力、文書を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等についての択一式による筆記試験
職務適応性検査	公務員としての職業生活への適応性に関する検査
作文試験	受験者全員について、文章による表現能力についての筆記試験

(備考) ① 基礎的な能力試験において一定の合格点に達しない者は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

② 職務適正検査は、第一次試験で実施しますが、第二次試験の人物試験での参考資料として利用します。

③ 作文試験は、第一次試験で実施しますが、採点は第二次試験の採点の際に行いますので、作文試験の成績は、第一次試験の合否の評価には含まれず、第二次試験の合否の評価に含まれます。

(2) 第二次試験

第一次試験合格者について次の試験を行います。

区 分	内 容
人物試験	人柄などについての個別面接による試験

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に記載され、令和7年9月1日以降の採用にあたって、名簿に記載された者の中から採用者を決定します。この名簿の有効期間は、原則として合格決定の日から概ね1年間です。

- (2) 採用時における初任給は、原則として188,800円です(この金額は、令和7年4月1日現在の高校新規卒業者のものです。)

民間企業等職務経験者については、学歴や職務経験年数とその業務内容等を考慮のうえ、苓北町職員の給与に関する条例等に基づき、個別に決定します。

なお、このほか条例等の定めにより期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

7 試験結果の開示について

この試験結果については、受験した本人にのみ開示を行います。開示場所、開示内容等については次のとおりで、電話、郵便等による請求は一切受け付けません。

試 験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第一次試験	受験者全員	区分別得点 総合得点	合格発表の翌日から1か月間(土、日、祝日を除く。午前8時30分から午後5時まで。)	苓北町役場 総務課
第二次試験				

※ 開示請求の際は、受験票又は合否通知書及び本人と確認できるもの(運転免許証、マイナンバーカード等)を持参すること。

8 試験についての問い合わせ先

苓北町役場総務課	電 話	0969-35-1111
	所在地	〒863-2503 熊本県天草郡苓北町志岐660番地

～受験申し込みは、電子申請をお勧めします～

パソコン(インターネット接続可能なもの)、メールアドレス(パソコン用)、プリンタ(A4用紙が印刷可能なもの)をお持ちの方であれば、必要事項を入力するだけで受験申し込みができます。

申し込みには料金は一切かからず、受付期間内であれば、いつでも、どこからでも申し込みができます。

インターネットで申し込む場合(推奨)

手続きに必要なもの ・パソコン(インターネットに接続可能であること)
・A4用紙の印刷が可能なプリンタ

注意事項 ・インターネット環境により利用できないことがありますので、苓北町ホームページにアクセスし確認してください。
・申込受付期間中に正常に到達したものを受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

申込期間 令和7年4月21日(月)8:30～令和7年5月20日(火)17:00まで ※申込期間中は24時間いつでも申し込み可能です。

申込方法

① 苓北町役場公式ホームページにアクセスしてください。
<https://reihoku-kumamoto.jp/>

② 「まちからのおしらせ」から「令和7年9月1日採用苓北町職員(社会人経験者)採用試験の実施について」を選択。記事内容より「電子申請受付サイト(外部リンク)」を選択後、手続き説明の内容を確認し、その後連絡先メールアドレスを入力して送信してください。
※携帯電話のメールアドレスは登録できません。

③ 連絡先メールアドレスに申込み画面へのURLが送信されます。
メール本文の案内に沿って指定のURLにアクセスして、受験の申込み手続きを開始してください。

④ 申込み画面に接続後、必要事項を入力(または選択)してください。
入力後内容確認の上、送信してください。

⑤ 送信した申込みデータが正常に電子申請窓口へ到達すると、自動的に「送信完了通知メール」が返信されます。また、併せて「申込内容照会No.(受験番号ではありません)」 「パスワード」が発行されます。

※ **申込内容照会No.・パスワードは、印刷またはメモ等により必ず記録してください。[以後の手続きに必要です]**

※ 「送信完了通知メール」が確認できない場合やシステム操作が不明な場合は、苓北町役場総務課職員採用試験係(電話0969-35-1111)までお問い合わせください。

⑥ 申込データの申込内容(処理状況)が確認できます。
「送信完了通知メール」の記載されたURLより、「申込内容照会No.」と「パスワード」を入力して、ご自身の申請処理の進捗を確認できます。
なお、申込内容の補正等をお願いする場合がありますので、審査完了まで処理状況は随時確認してください。

⑦ すべての申請について審査完了後、「受験票・写真票の発行」について苓北町役場総務課職員採用試験係から連絡先メールアドレスに送信されます。

⑧ 「添付ファイル」から「受験票・写真票(PDF)」をダウンロードし、プリンタで印刷して右記の作業を行ってください。

※ 6月9日(月)までに受験票及び写真票の印刷ができない場合は、苓北町役場総務課職員採用試験係(電話0969-35-1111)までお問い合わせください。

⑨ 受験票及び写真票を第1次試験の際に必ず持参してください。

(写真票に必ず顔写真を貼付してください。顔写真の貼付がない場合は受験を認めないので注意してください。)

