

委任状

令和 年 月 日

芥北町長 様

(代理人)住所 _____

氏名 _____

昼間の連絡先 電話番号 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書の請求及び受領を委任します。

1	町・県民税所得証明書 個人・世帯	年度分	通
2	町・県民税所得証明書 町営住宅・児童手当	年度分	通
3	町・県民税所得課税証明書 個人・世帯	年度分	通
4	町・県民税課税証明書 個人・世帯	年度分	通
5	固定資産税名寄帳	年度分	通
6	固定資産税評価額証明書	年度分	通
7	固定資産税評価額通知書(登記用)	年度分	通
8	固定資産税資産証明書(地目毎の合計)	年度分	通
9	納税証明書	年度分	通
10	軽自動車税納税証明書(車検用) 車両番号(熊本)	年度分	通
11	その他の証明書 ()		通

※委任する事項の番号を○で囲み、必要年度、通数を記入ください。

(委任者)住所 _____

氏名 _____ 印

(自署又は記名押印)

昼間の連絡先 電話番号 _____