

令和8年度採用 会計年度任用職員

募集内容

番号	職種	職務内容	募集人員	勤務日・勤務時間	月額・日額などの別	報酬額	試験	応募資格	担当課
1	出張所事務補助員	出張所窓口での戸籍・住民票、印鑑証明、税務関係證明書等の交付および各医療保険手続きに関する業務	6人	月10日程度 8:30～17:15	日額	9,175円	事務適性 および面接	地方公務員として関係法令などを遵守し、職務遂行ができる人	総務課
2	事務補助員	役場全体の一般事務補助	2人	土日祝日および年末年始休暇を除く平日 8:30～17:00	月額	177,580円	事務適正 および面接	普通自動車免許以上を取得している人で、地方公務員として関係法令などを遵守し、職務遂行ができる人	総務課
3	町有バス運転手 (集落支援員)	芥北町巡回バス運転および各種連絡業務	3人	月20日程度 8:30～16:30 うち7時間	日額	10,834円	事務適正 および面接	中型自動車運転免許所持者	企画政策課
4	会計課事務補助員	会計課窓口業務	1人	土日祝日および年末年始休暇を除く平日 8:30～17:00	月額	177,580円	事務適正 および面接	パソコン操作、会計業務などの計算に慣れている人	会計課
5	介護認定調査員	要介護（要支援）認定に係る訪問調査	2人	月16日 8:30～17:00	月額	178,064円	書類審査 および面接	介護支援専門員・介護福祉士・看護師・准看護師のいずれかの資格を有する人で県が実施する認定調査員研修を受講済または受講予定の人	福祉保健課
6	事務補助員 (障がい者枠)	芥北町こども家庭センターにおける事務補助	1人	土日祝日および年末年始休暇を除く平日 8:30～17:00	月額	177,580円	事務適正 および面接	地方公務員として関係法令などを遵守し、職務遂行ができる人	福祉保健課
7	子ども家庭支援員	芥北町こども家庭センターにおける相談業務、子育て世帯の訪問および事務補助	1人	土日祝日および年末年始休暇を除く平日 8:30～17:00	月額	222,580円	書類審査 および面接	看護師の資格を有する人	福祉保健課
8	レセプト点検員	国民健康保険レセプト点検業務	1人	月18日 8:30～17:00	月額	159,822円	書類審査 および面接	医療事務資格を有する人	健康増進室
9	保健指導訪問員 (国保)	国民健康保険被保険者の生活・栄養指導業務	1人	月15日 8:30～17:00	月額	166,935円	書類審査 および面接	管理栄養士または保健師の資格を有する人	健康増進室
10	保健指導訪問員 (後期高齢)	後期高齢者医療被保険者の生活・栄養指導、訪問業務	1人	土日祝日および年末年始休暇を除く平日 8:30～17:00	月額	222,580円	書類審査 および面接	管理栄養士、栄養士、保健師いずれかの資格を有する人	健康増進室
11	運動指導員	後期高齢者医療被保険者の運動指導業務	1人	月16日 8:30～17:00	月額	178,064円	書類審査 および面接	健康運動指導士またはそれに準ずる資格（健康運動実践指導者、介護予防運動指導員など）を有する人	健康増進室
12	観光施設管理労務作業員 (クリーンバトロール)	観光施設の清掃および管理業務	2人	月16日 8:30～17:00	月額	142,064円	書類審査 および面接	普通自動車免許（A T可）以上を取得している人で、観光施設の清掃作業（トイレ清掃・ごみ拾いなど）と巡回ができる人	商工観光課
13	観光施設除草作業員	観光施設などの草刈り作業・せんてい作業・除草後の片付け作業など除草作業業務全般（4月～11月および3月）	5人	月10日程度 8:30～17:00	日額	8,879円	書類審査 および面接	普通自動車免許以上を取得している人で、刈払機取扱作業者安全衛生教育を受講済、もしくは採用決定後早急に受講ができる人	商工観光課
14	富岡ビジターセンター および芥北町歴史資料館事務等補助員	富岡ビジターセンター、芥北町歴史資料館の受付庶務、施設の維持管理業務および富岡城公園内の除草・清掃業務	4人	月16日程度 8:45～17:15	日額	8,879円	事務適正 および面接	天草の歴史・文化・自然について知識を有している人で、刈払機取扱作業者安全衛生教育を受講済、もしくは採用決定後早急に受講ができる人	商工観光課
15	農地中間管理事業事務補助員	農地の貸借等の手続き事務	1人	月14日程度 8:30～17:00	日額	8,879円	事務適正 および面接	地方公務員として関係法令などを遵守し、職務遂行ができ、パソコン操作ができる人	農林水産課
16	林道維持（漁港施設） 労務作業員	林道（漁港）の草刈り作業・支障木伐採、片付け作業など作業業務全般（5月～12月）	2人	月11日程度 8:30～17:00	日額	8,879円	書類審査 および面接	普通自動車免許以上を取得している人で、刈払機取扱作業者安全衛生教育を受講済、もしくは採用決定後早急に受講ができる人	農林水産課

令和8年度採用 会計年度任用職員

募集内容

番号	職種	職務内容	募集人員	勤務日・勤務時間	月額・日額などの別	報酬額	試験	応募資格	担当課
17	機構集積支援事業事務補助員	農地利用状況調査結果の集計・入力作業 農地情報公開システムの入力作業	1人	月14日程度 8:30～17:00	日額	8,879円	事務適正 および面接	地方公務員として関係法令などを遵守し、職務遂行ができる、パソコン操作ができる人	農業委員会
18	事務補助員	土木管理課の一般事務補助員	1人	土日祝日および年末年始休暇を除く平日 8:30～17:00	月額	177,580円	事務適正 および面接	地方公務員として関係法令などを遵守し、職務遂行ができる人	土木管理課
19	町道管理労務作業員	町道の草払い等管理業務	2人	月20日程度 8:30～17:00	日額	8,879円	書類審査 および面接	チエンソー、刈払い機作業の安全教育を受講済または受講する意思のある人および小型車両建設機械の特別教育を受講済または受講する意思のある人	土木管理課
20	事務補助員	上下水道事業会計の経理事務	1人	土日祝日および年末年始休暇を除く平日 8:30～17:00	月額	177,580円	事務適正 および面接	①パソコン操作ができる人 ②簿記の資格、又は経理事務の実務経験がある人	水道環境課
21	学校教育指導員	町内小中学校での教育活動の指導業務	1人	土日祝日および年末年始休暇を除く平日 8:30～16:00	月額	192,903円	書類審査 および面接	小学校、中学校 義務教育学校、高等学校等で管理職の経験を有する人	教育委員会
22	学校教育指導主事	教育課程、学習指導その他学校教育に関する専門的事項の指導に関する事務	1人	月12日 8:30～16:30	月額	124,645円	書類審査 および面接	教育に関し識見を有し、かつ、学校における教育課程、学習指導その他学校教育に関する専門的事項について教養と経験があり、大学以外の公立学校の教員であった人	教育委員会
23	事務補助員	教育委員会の一般事務補助	1人	土日祝日および年末年始休暇を除く平日 8:30～17:00	月額	177,580円	事務適性 および面接	地方公務員として関係法令等を遵守し、職務遂行ができる人	教育委員会
24	英語指導コーディネーター	帯北中学校での英語指導の支援業務など	1人	月17日程度 8:15～16:45	日額	14,927円	書類審査 および面接	英語を母国語としている方又はそれと同等の英語力を有する人で、中学校英語指導の支援が可能な人	教育委員会
25	学校司書	町内小中学校での学校図書管理業務	1人	土日祝日および年末年始休暇を除く平日 8:15～14:45	月額	170,645円	書類審査 および面接	図書館司書または小中学校の教員免許の資格を有する人	教育委員会
26	学校主事	町内小中学校での学校事務業務	5人	土日祝日および年末年始休暇を除く平日 8:15～14:45 うち5時間45分	月額	136,145円	事務適性 および面接	町内小中学校に通勤可能な人(自動車普通免許所有者)	教育委員会
27	特別支援教育支援員	町内小中学校での特別支援教育支援業務	10人	1日当たり 6時間15分の勤務 ※勤務時間は校長の定めによる	日額	9,274円	書類審査 および面接	小中学校教員免許、特別支援学校教員免許、幼稚園教員免許、保育士免許、看護師免許のうち、いずれかの資格を有する人	教育委員会
28	学校給食共同調理場調理員（長期）	学校給食の調理業務全般	7人	月20日程度 ※学校休業日は数日 8:00～16:30	日額	8,879円	書類審査 および面接	調理師免許の資格を有する人または学校給食の調理業務ができる人	教育委員会
29	学校給食共同調理場調理員（短期）	学校給食の調理業務全般	4人	月10日程度 ※学校休業日は数日 8:00～16:30	日額	8,879円	書類審査 および面接	調理師免許の資格を有する人または学校給食の調理業務ができる人	教育委員会
30	学校給食配送車運転手	学校給食の配達業務および配送車の運転	3人	月20日程度 ※学校休業日は数日 10:45～14:45	日額	5,417円	書類審査 および面接	自動車普通免許(AT限定免許は除く)の資格を有し、町内小中学校などへの給食配達業務に従事できる人	教育委員会
31	地区公民館長	公民館事業の企画・運営や管理的事務の統括 地域住民、地域諸団体組織との調整・連携業務 公民館施設の維持・管理など	4人	月20日程度 8:30～14:15	日額	7,918円	書類審査 および面接	社会教育および公民館活動に関心があり、職務の遂行に必要な知識および技能を有し、健康で、かつ、意欲を持って職務を遂行できる人	教育委員会
32	志岐集会所事務補助員	志岐集会所の借用関係および施設の管理・清掃業務	1人	月20日程度 13:15～17:15	時給	1,183円	書類審査 および面接	志岐集会所のホール技術管理を含む施設管理に従事できる人	教育委員会