

【二次募集】令和8年度採用 会計年度任用職員募集要領

1. 募集対象

募集内容に定める応募資格を有し職務遂行ができる人。

2. 任用期間及び勤務形態

- (1) 任用期間：1年（人事評価に基づき、最長3年間更新することができます）
- (2) 出勤日数等：募集内容のとおり
- (3) 勤務時間：募集内容のとおり
- (4) その他：週の所定労働時間が20時間以上、かつ報酬月額が8万8千円以上になる場合は、社会保険等に参加していただきます。

3. 受付期間

日時：令和8年1月30日（金）から令和8年2月13日（金）まで
午前8時30分から午後5時まで（土日、祝日を除く。）

4. 申込み方法

申込書に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した写真を貼付して、受付期間内に役場総務課へ申し込んでください。併せて履歴書を添付してください。（履歴書への写真貼付は不要）

※有資格のある職種については、資格を証明する書類を添付してください。

※障害者の雇用の促進等に関する法律第2条に規定する障がい者にあつては、次に掲げる手帳等の交付を受けている者としてします。

ア 身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障がい者を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障がい者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者就業センターによる知的障がい者であることの判定書

ウ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳

※ 上記の手帳等は、試験日当日に有効であることが必要です。

※ 第1次試験日当日に手帳等の確認を行います。

※ 申込書は、役場総務課及び各出張所に準備しています。また町ホームページからもダウンロードして使用できます。

5. 試験の日時及び場所

試験	日時	試験会場
事務適性試験	令和8年2月21日（日） 午前9時～	苓北町役場
面接試験	募集内容等一覧表に記載	

（注）事務適正試験受験者は、受験票と筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム等）を持参してください。
なお、時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限りします。