

## 苓北町集落支援員募集要項

### 1. 募集概要

現在苓北町では、過疎化、少子高齢化による人口減少により地域の様々な活動を支える担い手が不足し町全体の地域力が失われつつあります。そこで遞減する地域力の再生を図るため、地域の巡回や相談を通じた課題把握や分析、行政等の関係機関との連絡調整等を支援する苓北町集落支援員を募集します。

### 2. 活動内容

- (1) 地域の巡回、状況調査、ヒアリング、現状把握及び課題分析に関する活動
- (2) 町の地域力を高めるためのイベントの企画及び運営に関する活動  
(苓北じゃっと祭・富岡城お城まつり他)
- (3) 地域運営組織の運営に関する活動 (苓北じゃっと祭・富岡城お城まつり実行委員会他)

### 3. 募集人員

1名

### 4. 募集要件

- (1) 地域住民や関係機関と協力しながら意欲的かつ誠実に活動できる方
- (2) ワード、エクセルなど基本的なパソコン作業ができる方
- (3) 普通自動車運転免許を持っている方
- (4) 地方公務員法第16条に規定する一般職の欠格条項に該当しない方

### 5. 任用形態・期間

- (1) 荦北町会計年度任用職員（パートタイム会計年度任用職員）として任用します。
- (2) 任用期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までを予定しています。  
※勤務姿勢・活動実績をもとに1年単位で更新する場合があります。

### 6. 勤務時間、勤務場所、休日、休暇等

- (1) 勤務日数／週4日程度（月16日程度）※活動内容に応じて変動する場合があります。
- (2) 勤務時間／8：30～17：00 ※勤務時間のうち1時間は休憩時間となります。
- (3) 勤務場所／苓北町役場商工観光課又は町が指定する場所
- (4) 休　　日／土曜日・日曜日・祝日・年末年始を原則としますが、休日に出勤する場合があります。  
その場合は週勤務時間内で振替対応となります。
- (5) 休　　暇／苓北町パートタイム会計年度任用職員の任用、勤務時間及び休暇等に関する規則に基づき、一定の要件を満たす場合、年次有給休暇を付与します。
- (6) そ　の　他／任用期間中、集落支援員としての活動に支障のない範囲において、対価を得る活動に従事することができます。

### 7. 待遇・福利厚生

- (1) 報　　酬／日額12,982円
- (2) 期末手当／支給あり

- (3) 勤勉手当／支給あり
- (4) 通勤手当／支給あり
- (5) 福利厚生／共済組合、厚生年金、雇用保険に加入します。

※(1)～(4)に関しては苓北町会計年度任用職員の報酬、費用弁償及び期末手当に関する条例に基づき支給します。

## 8. 応募手続き

- (1) 募集期間／令和8年2月18日（水）から令和8年3月12日（木）まで ※書類必着
- (2) 提出書類／① 苓北町集落支援員応募申込書
  - ② 履歴書
  - ③ 普通自動車運転免許証の写し
- (3) 提出先／〒863-2503 熊本県天草郡苓北町志岐660番地  
苓北町役場商工観光課 苓北町集落支援員担当者宛て  
電話：0969-35-3332 FAX：0969-35-1197 メール：[kankou@town.reihoku.lg.jp](mailto:kankou@town.reihoku.lg.jp)

## 9. 選考から任用までのスケジュール

- (1) 第1次選考（書類審査） 令和8年3月中旬予定  
提出書類をもとに書類選考を行い、選考結果は応募者全員に文書で通知します。
- (2) 第2次選考（面接審査） 令和8年3月下旬予定  
第1次選考合格者を対象に面接審査を行います。  
面接審査の日時・場所については、書類選考結果通知の際にお知らせします。なお、選考場所は苓北町役場内を予定し、第2次選考に要する交通費等は応募者の負担とします。
- (3) 第2次選考結果（最終） 令和8年3月下旬予定  
第2次（最終）選考結果は、対象者全員に通知します。
- (4) 着任 令和8年4月上旬予定  
最終選考を踏まえ、諸手続を行った上で令和8年4月上旬からの任用を予定しています。

※今回の募集は、次年度において早期の任用を行うための準備行為となります。最終的な任用の決定は、令和8年度予算が成立し、執行が可能となった場合となります。

## 10. その他

- (1) 選考結果や選考内容に関するお問い合わせには一切お答えいたしかねます。また、応募や面接等に要する費用は、自己負担となります。
- (2) 応募書類に不備がある場合、その旨を連絡します。不備の修正後の提出が町の指定する日までに間に合わない場合は、応募を無効とします。
- (3) 災害や悪天候等の不測の事態により、応募書類の到着が遅延する等の事情がある場合には、その事情を考慮して、取り扱いを決定します。
- (4) 応募の際に預かりした個人情報は、本応募の目的にのみ利用し、他の用途には一切使用しません。
- (5) 提出書類に虚偽の記載がなされた場合は、採用を取り消す場合があります。