

**苓北夕やけマラソン大会運営等業務委託  
公募型プロポーザル実施要領及び募集要項**

**1. 委託業務名**

苓北夕やけマラソン大会運営等業務委託

**2. 業務の目的**

苓北夕やけマラソン大会（以下、「本大会」）は、これまでの運営を「町単独」で行ってきたが、マラソン大会に関する運営ノウハウが少なく、参加ランナーの満足度の高いイベントとしての仕組みづくりを課題としていた。また、近年ではゲストランナーの確保についても課題となっていた。この課題を解決するために、令和4年度から運営業務の委託を行っている。

大会規模は年々、大きくなっていくことが予想されている。そのため、エントリー受付や広告宣伝、ゲストランナーの確保、計測業務、会場設営等の本大会に係る運営業務を、マラソン大会運営ノウハウを持つ業者へ委託することによって、本大会における参加ランナーの満足度の向上を図ると共に、地域活性化はもちろん、スポーツ大会実施による運動機会の創出による体力づくり及び健康増進に寄与し、交流人口の拡大を図ることを目的とする。

**3. 業務内容**

別紙「苓北夕やけマラソン大会運営等業務委託 仕様書」のとおり

**4. 委託期間**

契約締結の日から令和8年12月18日（金）まで

**5. 予算額**

2,970千円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

※ただし、提示額は提案にあたっての目安（上限）となる額であり、契約額は別途設定する予定価格の範囲内で決定するため、この予算額とは必ずしも一致しない。

**6. 業務実施スケジュール（予定）**

(1) 公募開始（町HP掲載）	令和8年 4月10日（金）
(2) 参加申込書提出期限	令和8年 4月24日（金）正午必着
(3) 質問書受付期限	令和8年 5月 1日（金）正午必着
(4) 企画提案書提出期限	令和8年 5月 8日（金）正午必着
(5) 審査会（プレゼンテーション）	令和8年 5月11日（月）以降を予定
(6) 審査会結果通知	速やかに実施
(7) 契約内容協議・契約締結	速やかに実施
(8) 委託契約終了	令和8年12月18日（金）

**7. 参加資格**

次に掲げる要件を全て満たす法人とする。

- (1) 参加申込書提出期限前までに、指名願が苓北町に提出されていること。
- (2) 実施要領の公告の日から参加申込書提出期限までの間に、苓北町工事請負・委託契約に係る指名停止等の措置要領（平成8年苓北町告示第8号）に基づく指名停止又はそれに準ずる措置を受けていないこと。
- (3) 政令第167条の4第1項の規定に該当しない事業者であること。
- (4) 政令第167条の4第2項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定により一般競争入札又は指名競争入札の参加を停止された場合は、その停止の期間を経過していること。
- (5) 取引銀行において不渡り手形及び不渡り小切手を出していない者であること。
- (6) 会社法に基づく清算の開始、破産法に基づく破産申し立て、会社更生法に基づく更生手続開始申し立て、民事再生法に基づく再生手続き申し立てがなされていない者であること。
- (7) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律に基づく暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (8) 消費税及び地方消費税、並びに都道府県税の滞納がないこと。
- (9) 平成29年度以降、同類事業の実績があること。

※ 共同企業体（JV）により本プロポーザルに参加する場合は、参加申込書と併せて当該委託業務をJVにより受託する意思を明確にした協定書の写しを添付してください。

## 8. 説明会

説明会は実施しない。

## 9. 参加申込時の提出書類

- (1) 提出書類 ※JVの場合、全ての法人分
  - ① 参加申込書（様式1） 1部
  - ② 本社・支社等の状況及び実績書（様式2） 1部
  - ③ 登記事項証明書 1部
  - ④ 印鑑証明書 1部
  - ⑤ 消費税及び地方消費税納税証明書 1部
  - ⑥ 都道府県税納税証明書 1部
  - ⑦ 直近一事業年度分の貸借対照表及び損益計算書（決算期変更等で決算の月数が1年に満たない場合は、事業年度2期分の決算書）の写し 1部※本公募型プロポーザル公告日時点において、苓北町もしくは熊本県の入札参加資格を有している場合は、上記③から⑦までの書類を省略することができる。
- (2) 参加申込書提出期限  
郵送又は持参によることとし、郵送による場合は、令和8年4月24日（金）正午までに必着とする。
- (3) 提出先  
苓北町教育委員会
- (4) 参加資格についての通知

参加資格の有無について、令和8年5月1日（金）までに参加資格結果通知書（様式3）にて通知する。

## 10. 質問と回答

### (1) 方法

質問がある場合は、質問書（様式4）をメールにて末尾記載の担当窓口まで提出すること。なお、送信後、電話にて送信した旨の連絡を行うこと。

### (2) 提出期限

令和8年5月1日（金）正午必着

### (3) 回答方法

質問があった事項についてはメールにて回答する。なお、必要に応じて全ての参加申込者に対して情報提供を行う。

## 11. 企画提案書等の提出

### (1) 提出物

①企画提案書表紙（様式5）

②企画提案書内容（様式自由）

仕様書記載の提案内容ごとに、具体的な実施方法を提案者の強みや実績等も踏まえて提案すること。

③業務工程表（様式自由）

履行期間中の業務スケジュールを作成すること。

④業務実施体制計画（様式自由）

委託業務の実施体制について作成する。

本業務に携わるスタッフの役割、特徴（強みなど）、実績等を示すこと。

⑤参考見積書（様式自由）

業務内容ごとに積算の内容を可能な限り詳細に示すこと。

### (2) 提出部数

印刷物 6部（正本1部、副本5部）

電子データ 1部（PDF形式で保存したものをCD-R等の記録メディアで提出）

### (3) 提出期限

令和8年5月8日（金）正午必着

### (4) 提出先

苓北町教育委員会

## 12. 受託者の選定

### (1) 受託者の選定方法

受託者の選定にあたっては「苓北夕やけマラソン大会運営等業務委託公募型プロポーザル実施要領」に基づき審査を行い、最も優れた提案を行ったものを契約候補者として選定する。

### (2) 審査会（プレゼンテーション）の開催

①開催日時 令和8年5月11日（月）以降に実施 ※時間等については別途通知

②開催場所 苓北町役場2階 第3委員会室

### ③開催方法等

- ア 審査は、参加者から提出された企画提案書及びプレゼンテーションに基づいて行う。
- イ プレゼンテーションに必要なプロジェクター、スクリーンは町で用意するが、パソコンのほか必要な機材は参加者が持ち込むこととする。また、プレゼンテーションにあたっては必ずしもプロジェクターなどの映像機器を使用して説明を求めるものではない。なお、審査会における追加資料の配付は認めない。
- ウ プレゼンテーションの順番は、企画提案書の受付順とする。
- エ プレゼンテーションは3名以内で、時間は1者あたり30分（説明20分、質問10分）とする。ただし、都合により1者あたりの時間を変更する場合がある。

### (3) 審査の基準

審査会における審査の基準は以下のとおりとする。

#### ①全般

業務仕様書の内容を十分に理解した提案となっているか。また、各業務の連携を考慮するとともに、実施方法やスケジュールなどが具体的かつ現実的な提案となっているか。

#### ②業務遂行能力

提案内容を適正かつ確実に履行することが可能な組織体制が構築されているか。また、これまでの実績などはあるか。

#### ③参考見積書

積算内容は妥当なものであるか。また、提案内容との整合性はあるか。

### (4) 結果の通知

結果については、採用・不採用に関わらず速やかに文書にて通知を行う。なお、他の参加者や評価点については公表しない。

### (5) 契約の締結

審査会で選定された契約候補者と契約締結の協議を行う。なお、契約候補者と契約が成立しない場合は、次点の提案者と契約締結の協議を行う。

## 13. その他

- (1) 審査会で使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 審査会に係る一切の費用は参加者負担とする。
- (3) 提出された提案書等は返却しない。
- (4) 参加申込書提出後に辞退する場合は、理由等を記載した辞退届（様式自由）を提出すること。
- (5) 審査会の公正な実施を妨害するおそれのある行為は禁止する。

#### 【担当窓口】

苓北町教育委員会 担当：大津

〒863-2503

熊本県天草郡苓北町志岐 660 番地

TEL：0969-35-2111 FAX：0969-35-1576

E-mail：ootsu-s@town.reihoku.lg.jp