戸籍関係交付請求書

苓 北 町 長 様

令和　　年　　月　　日

窓口に来た人	住 所			
	氏 名		昼間連絡が取れる電話番号	

請求者（戸籍を実際に使う人）	住 所	□「窓口に来た人」に同じ		
	氏 名	□「窓口に来た人」に同じ	窓口に来た人との関係	本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫・その他（　　）

どなたの戸籍が必要ですか	本 籍	苓北町　　番地	筆頭者	
	氏 名		生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成・令和　年　月　日
			請求者との続柄	本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫・その他（　　）

何が必要ですか	□ 戸籍全部事項証明（戸籍謄本）		450 円	通
	□ 戸籍個人事項証明（戸籍抄本）		450 円	通
	□ 除籍全部事項証明	□ 除籍謄本	750 円	通
	□ 除籍個人事項証明	□ 除籍抄本	750 円	通
	□ 改製原戸籍謄本	□ 平成改製原戸籍謄本	750 円	通
	□ 改製原戸籍抄本	□ 平成改製原戸籍抄本	750 円	通
	□ 戸籍附票全部の写し（ 現 ・ 除 ）（注）1･2		300 円	通
	□ 戸籍附票一部の写し（ 現 ・ 除 ）（注）1･2		300 円	通
	□ 身分証明書　※原則として本人しか請求できません		300 円	通
	□ 死亡届書記載事項証明書		300 円	通
	□ その他（　　）			通

使いみち（できるだけ具体的に）	提出先
□ 相続の手続きのため（　　）の　出生　から　婚姻　まで　　セット 婚姻　　死亡 □ 兄弟（　　）人が確認できるもの □（　　）と（　　）の（　　）関係がわかるもの □ その他（　　）	

(注)1　戸籍の附票を請求される場合は、具体的にどの住所の証明が必要か詳しく記入してください。
(注)2　・本籍・筆頭者氏名の記載が　□必要
　　・在外選挙人登録地の記載が　□必要（登録のある方のみ）
　　※チェックがない場合は記載されません。

（　　年　　月　　日に　　市 役 所 ・ 町 村 役 場 に 届 出 ）

本人確認欄	□ マイナンバーカード	□ 健康保険証	□ 年金手帳	□ 実印＋印鑑登録証
	□ 運転免許証	□ 後期高齢者証	□ 写真付き社員証	□ 診察券（氏名･生年月日の記載があるもの）
	□ パスポート	□ 介護保険証	□ 写真付き資格証明書	□ 聴き取り
	□ 身体障害者手帳	□ 年金証書	□ 学生証	□ その他（　　）
	□（　　）			

◎注意　偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、
30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法第135条）

手数料　　円