

# 委任状

平成 年 月 日

茶北町長 様

(代理人)住所

\_\_\_\_\_

氏名

\_\_\_\_\_

昼間の連絡先

電話番号

\_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書の請求及び受領を委任します。

1	町・県民税所得証明書 個人・世帯	平成 年度分	通
2	町・県民税所得証明書 町営住宅・児童手当	平成 年度分	通
3	町・県民税所得課税証明書 個人・世帯	平成 年度分	通
4	町・県民税課税証明書 個人・世帯	平成 年度分	通
5	固定資産税名寄帳	平成 年度分	通
6	固定資産税評価額証明書	平成 年度分	通
7	固定資産税評価額通知書(登記用)	平成 年度分	通
8	固定資産税資産証明書(地目毎の合計)	平成 年度分	通
9	納税証明書	平成 年度分	通
10	軽自動車税納税証明書(車検用) 車両番号(熊本 )	平成 年度分	通
11	その他の証明書 ( )		通

※委任する事項の番号を○で囲み、必要年度、通数を記入ください。

(委任者)住所

\_\_\_\_\_

氏名

\_\_\_\_\_ 印

昼間の連絡先

電話番号

\_\_\_\_\_