

# 1. 職員の任免および職員数の状況

## (1) 職員の任免および職員数の状況

平成25年 4月1日 現在職員数	平成25年度		平成26年 4月1日 現在職員数	平成26年度		平成27年 4月1日 現在職員数	平成27年度		平成28年 4月1日 現在職員数
	年度末ま での退職	次年度採用		年度末ま での退職	次年度採用		年度末ま での退職	次年度採用	
103人	3人	1人	101人	6人	3人	98人	3人	3人	98人

平成23年 4月1日 現在職員数	平成18年 4月1日 現在職員数
100人	110人

(5年前) (10年前)

## (2) 部門別職員数の状況(各年度4月1日現在)

区 分	部 門	職 員 数		対前年 増減数
		平成27年	平成28年	
一般行政 職部門	議会議務局	2人	2人	0
	総務課 (出張所及び広域連 合派遣職員含む)	13人	13人	0
	企画政策課	7人	7人	0
	会計課	3人	3人	0
	税務住民課	11人	11人	0
	福祉保健課	17人	17人	0
	水道環境課	2人	2人	0
	農林水産課	9人	9人	0
	商工観光課	5人	5人	0
	土木管理課	8人	8人	0
	小 計	77人	77人	0
特別行政 部門	教育委員会 (給食調理場職員含 む)	14人	14人	0
特別会計 部門	水道(水道環境課)	4人	4人	0
	下水(水道環境課)	2人	2人	0
	特排(水道環境課)	1人	1人	0
	小 計	7人	7人	0

## 2. 職員の給与に関する状況

### (1) 人件費の状況(普通会計決算)

区分	住民基本台帳人口	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)	(参考) 26年度の人件費率
27年度	(平成28年3月31日現在) 7,628人	千円 5,440,504	千円 113,327	千円 828,536	% 15.2	% 14.2

(外国人50人を含む)

### (2) 職員給与費の状況(普通会計予算)

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 (B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
28年度	92人 (教育長含む)	千円 364,483	千円 47,829	千円 138,971	千円 551,283	千円 5,992

### (3) 職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況

区分	一般行政職			技能労務職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
平成28年4月1日現在	円 333,093	円 357,247	歳 43.9	円 348,303	円 348,303	歳 58.3

### (4) 特別職の報酬等の状況(平成28年4月1日現在)

区分	給料月額	期末手当等(支給割合)			
		6月期	12月期	計	
給料	町長	758,000円	1.225月分	1.375月分	2.60月分
	副町長	569,000円	1.225月分	1.375月分	2.60月分
	教育長	531,000円	1.225月分	1.375月分	2.60月分
報酬	議長	303,000円	1.225月分	1.375月分	2.60月分
	副議長	250,000円	1.225月分	1.375月分	2.60月分
	議員	228,000円	1.225月分	1.375月分	2.60月分

### 3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

#### (1) 勤務時間・休憩・休息時間・週休日の状況

勤務時間	休憩時間	休息時間	週休日
8:30 ~ 17:15	12:00 ~ 13:00	-	日曜日及び土曜日

(注) 一部の施設等においては、1週間当たり38時間45分の勤務時間を別に指定しています。

#### (2) 休暇制度の概要

休暇の種類	要件、日数など	
年次有給休暇	最大で年に20日付与	
病気休暇	必要と認められる期間	
特別休暇 (主なもの)	結婚休暇	5日以内
	産前休暇	8週間以内
	産後休暇	8週間以内
	妻の出産休暇	2日以内
	育児時間休暇	1日を通じて90分を超えない範囲内
	同居の親族の看護休暇	5日(2人以上の場合10日)
	親族の死亡休暇	7日(親族等級により異なる)
夏季休暇	3日以内	
介護休暇	最大6ヵ月(無給)	
組合休暇	年に30日以内(無給)	

### 4. 職員の分限および懲戒処分の状況

- (1) 分限処分(平成27年度中) 無し  
 (2) 懲戒処分(平成27年度中) 無し

### 5. 職員のサービスの状況

#### (1) サービスの原則

地方公務員には、全体の奉仕者として守らなければならない義務が定められています。その内容は次のとおりです。

法令等および上司の職務上の命令に従う義務
信用および名誉を守る義務
秘密を守る義務
職務に専念する義務
一定の政治的行為を行わない義務
争議行為等を行わない義務
営利企業等の従事制限

## 6. 職員の研修の状況

### (1) 研修の実施状況(平成27年度)

研 修 内 容		研 修 内 容	
総合法令管理システム研修(町独自)	13人	専門研修	
採用後2年以内職員研修(町独自)	4人	メンタルヘルス研修	1人
一般職研修		ハードクレーン対応研修	1人
新規採用職員研修	3人	IT人材育成研修	15人
新規採用職員フォローアップ研修	3人	面接技法研修	3人
採用後5年職員研修	3人		
採用後10年職員研修	1人		
新任課長研修	1人		

## 7. 職員の福祉および利益の保護の状況

### (1) 職員の健康診断の実施状況(平成27年度)

実施事業	対 象 職 員
定期健康診断	人間ドック受診者以外の全職員
人間ドック	30歳以上の職員のうち希望者(56名)

### (2) 職員互助会が実施した福利厚生事業の状況(公費支出なし)

事業費総額 30,000円

事業内容

事務服購入補助 3名 事業費 30,000円

### (3) 公務災害の発生状況(平成27年度) 1名

### (4) 育児休暇の取得状況(平成27年度) 1名

### (5) 利益の保護状況(平成27年度)

内 容	有・無
職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求	無し
職員に対する不利益な処分についての不服申し立て	無し