

# 戸籍関係交付請求書

苓北町長様

令和 年 月 日

窓口に来た人	住所			
	氏名	印	TEL	

① 実際に使う人の	住所			
	氏名		窓口に来た人との関係	

本籍	苓北町	番地	筆頭者	
----	-----	----	-----	--

② どなたが必要ですか	氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	
			年 月 日	
		①と②の続柄		

何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明（戸籍謄本）	450 円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明（戸籍抄本）	450 円	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明	<input type="checkbox"/> 除籍謄本	750 円	通
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明	<input type="checkbox"/> 除籍抄本	750 円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍謄本	750 円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍諸本	750 円	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票全部の写し（現・除）（注）1	300 円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票全部の写し（現・除）（注）1	300 円	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※原則として本人しか請求できません	300 円	通	
	<input type="checkbox"/> 死亡届書記載事項証明書	300 円	通	
	<input type="checkbox"/> その他（ ）		通	

使いみち(できるだけ具体的に)	提出先
<input type="checkbox"/> 相続の手続きのため( )の 出生 から 婚姻 まで 婚姻 死亡 <input type="checkbox"/> 兄弟( )人が確認できるもの <input type="checkbox"/> ( )と( )の( )関係がわかるもの <input type="checkbox"/> その他	

(注)1 戸籍の付票を請求される場合は、具体的にどの住所の証明が必要か詳しく記入してください。

最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。( )届  
 ( 年 月 日 に 市役所・町村役場に届出)

本人確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 実印+印鑑登録証
	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 後期高齢者証	<input type="checkbox"/> 写真付き社員証	<input type="checkbox"/> 預金通帳
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 介護保険	<input type="checkbox"/> 写真付き資格証明書	<input type="checkbox"/> 聴き取り
	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 年金証書	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> その他( )
	<input type="checkbox"/> ( )			

◎注意 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、

30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第121条の2)

手数料 円