

戸籍関係交付請求書

荅北町長様

令和 年 月 日

窓口に来た人	住所			
	氏名		TEL	

① 実際に 使う人の	住所			
	氏名		窓口に来た 人との関係	

本籍	荅北町	番地	筆頭者	
----	-----	----	-----	--

② どなたのが 必要ですか	氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	
			年 月 日	
			①と②の続柄	

何が必要 ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明（戸籍謄本）	450円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明（戸籍抄本）	450円	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明	<input type="checkbox"/> 除籍謄本	750円	通
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明	<input type="checkbox"/> 除籍抄本	750円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍謄本	750円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍抄本	750円	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票全部の写し（現・除）（注）1・2	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票一部の写し（現・除）（注）1・2	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※原則として本人しか請求できません	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 死亡届書記載事項証明書	300円	通	
	<input type="checkbox"/> その他（ ）		通	

使いみち(できるだけ具体的に)	提出先
<input type="checkbox"/> 相続の手続きのため()の 出生 から 婚姻 まで 婚姻 死亡 <input type="checkbox"/> 兄弟()人が確認できるもの <input type="checkbox"/> ()と()の()関係がわかるもの <input type="checkbox"/> その他	

(注)1 戸籍の附票を請求される場合は、具体的にどの住所の証明が必要か詳しく記入してください。
 (注)2 ・本籍・筆頭者氏名の記載が 必要
 ・在外選挙人登録地の記載が 必要(登録のある方のみ)
 ※チェックがない場合は記載されません。

(年 月 日に 市役所・町村役場に届出)

本人 確認 欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 実印+印鑑登録証
	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 後期高齢者証	<input type="checkbox"/> 写真付き社員証	<input type="checkbox"/> 預金通帳
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 介護保険証	<input type="checkbox"/> 写真付き資格証明書	<input type="checkbox"/> 聴き取り
	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 年金証書	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> その他()

◎注意 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、
 30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第121条の2) 手数料 円