

税務関係証明書交付申請書

苓証第 号

令和 年 月 日

苓北町長 様

取りにきた人	住所		
	氏名	印	
どなたのものが 必要ですか	住所		同居親族 の同意
	氏名		有・無

必要な箇所に○印をつけてください	必要数	手数料
1 町・県民税所得証明書 (年度分) 個人・世帯		
2 町・県民税所得証明書 (年度分) 町営住宅・児童手当		
3 町・県民税所得課税証明書 (年度分) 個人・世帯		
4 町・県民税課税証明書 (年度分) 個人・世帯		
5 固定資産税名寄帳(349) (年度分)		
6 固定資産税評価額証明書(301)		
7 固定資産税評価額通知書(391) (登記用)		無料
8 固定資産税資産証明書 (地目毎の合計)		
9 納税証明書 (年度分)		
10 軽自動車税納税証明書 (車検用) 車両番号 (熊本)		無料
11 その他の証明書 () () ()		

※ 6・7が必要な方は、土地・建物の所在、地目、面積を記入してください。

本人確認欄

個人番号カード 運転免許証 運転経歴証明書 パスポート 身体障害者手帳
精神障害者保健福祉手帳 療育手帳 在留カード 特別永住者証明書
顔写真付き住基カード その他()

被保険者証 年金手帳 児童扶養手当証書 特別児童扶養手当証書
写真付き社員証 写真付き資格証明書 学生証 預金通帳 実印+印鑑登録証
顔写真無し住基カード 聞き取り その他()

※ 同一世帯に属する親族以外の方が申請する場合は、必ず委任状等が必要です。(10は除く)

委任状

令和 年 月 日

茶北町長 様

(代理人)住所

氏名

昼間の連絡先

電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書の請求及び受領を委任します。

1	町・県民税所得証明書 個人・世帯	年度分	通
2	町・県民税所得証明書 町営住宅・児童手当	年度分	通
3	町・県民税所得課税証明書 個人・世帯	年度分	通
4	町・県民税課税証明書 個人・世帯	年度分	通
5	固定資産税名寄帳	年度分	通
6	固定資産税評価額証明書	年度分	通
7	固定資産税評価額通知書(登記用)	年度分	通
8	固定資産税資産証明書(地目毎の合計)	年度分	通
9	納税証明書	年度分	通
10	軽自動車税納税証明書(車検用) 車両番号(熊本)	年度分	通
11	その他の証明書 ()		通

※委任する事項の番号を○で囲み、必要年度、通数を記入ください。

(委任者)住所

氏名

_____ 印

昼間の連絡先

電話番号
