

《郵送による戸籍謄・抄本等交付請求書》

次の要領で、苓北町に郵送で請求して下さい。

令和 年 月 日

① 請求者 (使う人)	〒 現住所
	氏名 (自宅) 印 (勤務先・携帯) - - - - ※昼間連絡がとれる電話番号を記入
② 必要とする戸籍	本籍 筆頭者 (戸籍の一番最初に書いてある人) (死亡していても変更無し)

何が 必要で すか	とうほん 謄本	しょうほん 抄本	手数料 (郵便定額小為替)
	全員が のっています	一部の人が のっています ⇒ どなたの分が 必要ですか	
戸籍	_____通	必要とする人の名 _____通 [_____]	1通 450円
除籍 改製原戸籍	_____通	必要とする人の名 _____通 [_____]	1通 750円
戸籍の附票	_____通	必要とする人の名 _____通 [_____]	1通 300円
身分証明書	※原則、本人のみ 請求できます。	必要とする人の名 _____通 [_____] 生年月日： 年 月 日	1通 300円

請求者からみた 必要とする戸籍 の人の続柄 (①と②)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 (_____) ※「その他」の方については、委任状が必要となる場合もありますので苓北町へお問い合わせ下さい。
通信メモ 住所の相違 理由	(使いみち、提出先、特に証明してほしい事項などを詳しくお書き下さい。) 例：相続手続きのため、父〇〇の出生から死亡までの戸籍が〇セット必要 婚姻届の提出のため。パスポート取得のため。〇町～△市の住所がわかる戸籍の附票

この用紙の他に、次のものを同封して、郵送して下さい。

- ◆本人確認できる身分証明書等の写しの添付をお願いします。
 - ・1点でよいもの：運転免許証、個人番号カードなど公的機関が発行した顔写真付きで住所の記載のあるもの
 - ・2点必要なもの：健康保険証、介護保険証、年金手帳、年金証書など公的機関が発行したもの、もしくは預金通帳、社員証、学生証など
- ◆返信用封筒 (自分の住所、宛名を書いて、切手を貼って下さい。)
郵送料については、請求通数や戸籍構成員により返信料が高くなる場合がありますので、返信用切手は少し多めに同封して下さい。
なお、お急ぎの場合は速達料金分の切手を同封して下さい。
- ◆手数料 (郵便局発行の定額小為替)